REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE
*****
COOPERATION CAMEROUN - BANQUE MONDIALE
*****
PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME DE L'EDUCATION AU CAMEROUN
*****
COMITE DE PILOTAGE
*****
UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION
*****

P 172885-PAREC
Crédit IDA N° 62160-CM & IDA 67930-CM
Don IDA N° D2910-CM
Don GPE TF B4072

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND
*****
CAMEROON - WORLD BANK COOPERATION
*****
CAMEROON EDUCATION REFORM SUPPORT PROJECT
*****
STEERING COMMITEE
*****
COORDINATION AND MANAGEMENT UNIT
*****

PASSATION DES MARCHÉS DE FOURNITURES ET DE PRESTATIONS DE SERVICES NON INTELLECTUELLES

DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

N°013/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 DU 05/11/2026

RELATIVE À L'ACQUISITION ET A L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU DANS LE CADRE DE L'AMENAGEMENT DES LOCAUX DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET HESP PHASE 3

***FINANCEMENT** : Fonds de préparation du Projet HeSP*

NOVEMBRE 2026

Table des Matières

Section I – Instructions aux Soumissionnaires

A. Introduction 3
1. Dispositions générales 3

B. Le Dossier de Demande de Cotations 3
2. Contenu du Dossier 3

C. Préparation des cotations 3
3. Langue de l'offre 3
4. Documents constitutifs de l'offre 3
5. Cotation 3
6. Monnaies de l'offre 4
7. Délai de validité des cotations 4

D. Dépôt des cotations 4
8. Cachetage et marquage des offres 4
9. Date et heure limite de dépôt des offres 4

E. Ouverture des plis et évaluation des offres 4
10. Ouverture des plis 5
11. Evaluation et Comparaison des offres 7

F. Attribution de la Lettre de Marché 5
12. Attribution de la Lettre de marché 5
13. Notification de l'attribution de la Lettre de marché 5
14. Signature de la lettre de marché 5
15. Corruption et manœuvres frauduleuses 5

Section II – Avis de Demande de Cotations (Restreint) 9

Section III – Modèles d'annexes 10
1. Lettre de cotation 10
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif 11
3. Description technique des fournitures 13
4. Lettre de marché 17



Section I - Instructions aux Soumissionnaires[1]

A. Introduction

1.Dispositions générales

1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier

2.1 Le Dossier de Demande de Cotations décrit les prestations faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

(a) Lettre de Demande de Cotations (DC) ;
(b) Le Modèle de lettre de cotations ;
(c) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) ;
(d) La Description technique des prestations ;
(e) Le Modèle de lettre de marché.

2.2 Le prestataire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans la Demande de Cotations.

C. Préparation des cotations

3. Langue de l'offre

3.1 La cotation ainsi que toute correspondance la constituant, seront rédigées en français.

4. Documents constitutifs de l'offre

4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants :

(a) La lettre de cotation remplie, datée et signée ;
(b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
(c) Le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé ;
(d) Les pièces administratives listées au point 5.4 ;
(e) Les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre la copie de la première page et de la page de signature du marché enregistré ainsi que le PV de réception). Le fournisseur donnera dans son offre une liste de contacts que le client se réserve le droit de rencontrer, pour établir la véracité des renseignements fournis.

5. Cotations

5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotations le lieu de livraison et la nature des prix :

a. Hors Taxes (HT, Hors TVA) ;

Et

b. Toutes Taxes Comprises (TTC), TVA comprise.

5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans la Demande de Cotations en indiquant pour chaque article, dans la ligne qui lui est réservée, les caractéristiques, les prix unitaires, le prix total et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer, à la demande de l'Acheteur, en exécution de la présente Lettre de marché.

[1] Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

5.4 **Autres : le fournisseur produira également un dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et comprenant, les éléments suivants en cours de validité datant de moins de trois (03) mois : (i)- l'attestation de non faillite; (ii)-l'attestation de conformité fiscale timbrée; (iii)- le certificat de non exclusion des marchés délivré par l'ARMP ; (iv)-le registre de commerce; (v)- l'attestation d'Immatriculation timbrée; (vi)- l'attestation de conformité sociale délivrée par la CNPS ; (vii)-l'attestation de domiciliation bancaire, (viii)-La déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années.**

6. **Monnaies de l'offre** 6.1 Les prix seront libellés en **Francs CFA.**

7. **Délai de validité des cotations** 7.1 Les cotations seront valables pendant une période de **soixante (60) jours** suivant l'ouverture des plis.

D. Dépôt des cotations

8. **Cachetage et marquage des offres** 8.1 Les Soumissionnaires placeront **l'original** et **deux (02) copies** de leur cotation ainsi qu'une clé USB contenant une copie numérique scannée des offres (version PDF) dans une enveloppe cachetée. La cotation est remise en version physique et en version PDF sur clé USB ; l'absence de l'un de ces deux formats constitue un motif de rejet de l'offre :

(a) Adressée au client à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ;

A l'attention de Monsieur le Coordonnateur Général du **Programme d'Appui à la Réforme de l'Éducation au Cameroun (PAREC), Rue Ambassade de Chine, Face Haut-Commissariat du Canada, B.P. / PO BOX : 35 450 Yaoundé – Cameroun, Tel : (+ 237) 677 61 67 60 / 699 07 61 78**

et

(b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

« DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE N°013/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 DU 05/11/2026 RELATIVE À L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU DANS LE CADRE DE L'AMENAGEMENT DES LOCAUX DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET HESP PHASE 3 »

9. **Date et heure limite de dépôt des offres** 9.1 **Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation : au plus tard le 20 Novembre 2026 à 13 heures 00, heure locale.**

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. Ouverture des plis par l'Acheteur

10.1 Le client ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation, le 20 Novembre 2026 à 14 heures 00, heure locale, dans la salle de réunion de l'UCG du PAREC.

10.2 L'Acheteur préparera le procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

11. Évaluation et Comparaison des offres

11.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :

- L'examen de la composition de l'offre suivant le point 4.1 ci-dessus ;
- L'examen de la conformité des cotations du point de vue des délais et spécifications techniques
- La vérification des opérations arithmétiques en se référant le cas échéant aux prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations ;
- La vérification a posteriori suivant les critères de qualification et de véracité des références données par le fournisseur :



Avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires (dans la fourniture des mobiliers de bureau d'un montant cumulé d'au moins vingt millions (20 000 000) de F CFA ou un marché similaire d'égal montant au cours des années 2024 et suivants. Joindre la copie du contrat enregistré (première page et page de signature du marché) et le procès-verbal de réception correspondant.

Le certificat de non exclusion des marchés délivrée par l'ARMP est une pièce obligatoire à la conformité de l'offre dont l'absence entrainera l'élimination du soumissionnaire après le délai de 48h suivant l'ouverture des plis

NB :

Les références de moins de cinq millions (5 000 000) F CFA TTC, ne seront pas prises en compte dans l'évaluation et la comparaison des cotations.

F. Attribution de la Lettre de marché

12.Attribution de la Lettre de marché

12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.
L'attribution ne sera définitive qu'après vérification des informations (références) données ci-dessus et après une séance de préparation du Contrat pour s'assurer que le fournisseur a une parfaite connaissance de la consistance des prestations.

13.Notification de l'attribution de

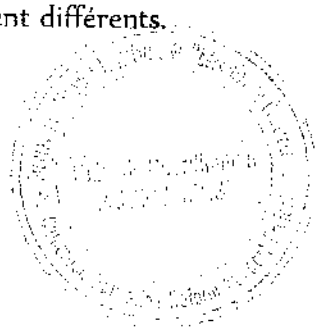
13.1 L'Acheteur notifiera par correspondance le Fournisseur de l'attribution de la lettre de marché. La signature de la lettre de marché par le

la Lettre de marché		Fournisseur et l'Acheteur constituera le marché. Cette lettre de marché sera notifiée par Ordre de Service de Démarrage des prestations, invitant le Fournisseur à exécuter les prestations dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
14. Signature de la Lettre de Marché	14.1	Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera, datera et renverra la Lettre de Marché au Fournisseur.
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	15.1	Le personnel du Client et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

(i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et

(ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.

(iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE
*****
COOPERATION CAMEROUN - BANQUE MONDIALE
*****
PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME DE L'EDUCATION AU CAMEROUN
*****
COMITE DE PILOTAGE
*****
UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION
*****

P 172885-PAREC
Crédit IDA N° 62160-CM & IDA 67930-CM
Don IDA N° D2910-CM
Don GPE TF B4072

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND
*****
CAMEROON - WORLD BANK COOPERATIO
*****
CAMEROON EDUCATION REFORM SUPPORT PROJECT
*****
STEERING COMMITEE
*****
COORDINATION AND MANAGEMENT UNIT
*****

SECTION II : LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS N°013/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 DU 05 NOVEMBRE 2026 RELATIVE À L'ACQUISITION ET A L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU DANS LE CADRE DE L'AMENAGEMENT DES LOCAUX DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET HESP PHASE 3

N°	SOCIÉTÉS/ENTREPRISES/PRESTATAIRES	ADRESSES
1	BUROTECH COORPORATION SARL	B.P. : 1930 Yaoundé TEL : (+237) 690 05 60 22
2	ETS BELL SERVICES AND TECHNOLOGY	B.P. : Yaoundé TEL : (+237) 699 38 19 19
3	ETS COMPUTER AND TECHNOLOGY	B.P. : Yaoundé TEL : 674 21 92 18 / 690 05 75 70
4	CONFORT HOUSE SARL	B.P. : 13 359 - Yaoundé TEL : (+237) 671 86 87 82

1. Objet

L'Etat du Cameroun a reçu un fonds de l'Association Internationale pour le Développement dans afin de financer le Programme d'Appui à la Réforme de l'Education au Cameroun (PAREC) pour la préparation du programme sécurité sanitaire en Afrique Centrale (HeSP) Phase 3 et a l'intention d'en utiliser une partie pour effectuer les paiements au titre de la Demande de Cotations relative à l'acquisition et à l'installation du mobilier de bureau dans le cadre de l'aménagement des locaux de l'Unite de Gestion du Projet HESP Phase 3.

Le Coordonnateur Général du Programme d'Appui à la Réforme de l'Education au Cameroun (PAREC) invite par la présente Demande de Cotations les Fournisseurs de la liste restreinte ci-dessus à présenter leurs offres. Le Bordereau Descriptif et Quantitatif est contenu dans ce dossier de Demande de Cotations.

2. Financement

Le financement relatif à ce marché est assuré à 100% par les fonds de préparation du Projet.

3. Validité des Cotations

Les Cotations seront valables pour une période de **soixante (60) jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

4. Consultation et Retrait de la Demande de Cotations :

La Demande de Cotations peut être consultée et retirée gratuitement à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC, située à Bastos, Rue Ambassade de Chine, Face Haut-Commissariat du Canada, B.P. : 35 450, Yaoundé-CAMEROUN, tél : (237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95.

5. Remise des Cotations

Les cotations devront être déposées à l'adresse ci-dessus au plus tard le 20 Novembre 2026 à 13 heures 00, heure locale. La soumission des Offres par voie électronique *ne sera pas* autorisée. Toute Offre arrivée après l'expiration du délai limite de dépôt des offres sera rejetée.

6. Ouverture des plis

Les cotations seront ouvertes publiquement en présence des représentants des Soumissionnaires dument mandatés et des personnes présentes, dans la salle de réunion de l'Unité de Coordination et de Gestion du Programme d'Appui à la Réforme de l'Education au Cameroun (PAREC), Rue Ambassade de Chine, Face Haut-Commissariat du Canada, B.P. / PO BOX : 35 450 Yaoundé – Cameroun, tel : (+ 237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95, le 20 Novembre 2026 à 14 heures 00, heure locale.

7. Attribution

La Lettre de Marché sera attribuée au soumissionnaire présentant l'offre conforme pour l'essentiel aux prescriptions de la Demande de Cotations, évaluée la moins disante et possédant la qualification requise.

8. Lieu et délai de livraison

Les fournitures sont à livrer à l'Unité de Coordination et de Gestion du projet HeSP sis à Yaoundé au quartier Bastos en face du laboratoire Meka, dans un délai de trente (30) jours suivant la date de notification de l'Ordre de Service de Démarrage des prestations.

9. Renseignements

Les soumissionnaires suscités désirant obtenir des informations complémentaires peuvent se rapprocher de l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC, située à Bastos, Rue Ambassade de Chine, face Haut-Commissariat du Canada, B.P. : 35 450, Yaoundé, tél : (+237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95.

Fait à Yaoundé le 05 Novembre 2026

Ampliations
- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES

LE COORDONNATEUR GENERAL,

SECTION II : REQUEST FOR QUOTATIONS LETTER

REQUEST FOR QUOTATIONS LETTER No.13/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 DATED NOVEMBER, 2026 REGARDING THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE FOR THE OUTFITTING OF THE HESP PROJECT IMPLEMENTATION UNIT (PHASE 3) PREMISES

N°	SUPPLIERS	ADRESS
1	BUROTECH COORPORATION SARL	PO BOX. : 1930 Yaoundé TEL : (+237) 690 05 60 22
2	ETS BELL SERVICES AND TECHNOLOGY	PO BOX. : Yaoundé TEL : (+237) 699 38 19 19
3	ETS COMPUTER AND TECHNOLOGY	PO BOX. : Yaoundé TEL : 674 21 92 18 / 690 05 75 70
4	CONFORT HOUSE SARL	PO BOX. : 13 359 - Yaoundé TEL : (+237) 671 86 87 82

1- Object

The State of Cameroon has received funds from the International Development Association to finance the Cameroon Education Reform Support Program (PAREC) for the preparation of the Health Security in Central Africa (HeSP) Program – Phase 3, and intends to use a portion of these funds to make payments under this Request for Quotations for the procurement and installation of office furniture to outfit the premises of the HESP Phase 3 Project Management Unit.

The General Coordinator of the Cameroon Education Reform Support Program (PAREC) hereby invites the suppliers on the above shortlist to submit their quotations. The Schedule of Requirements and Quantities is included in this Request for Quotations document.

2- Financement

The financing for this contract is 100% guaranteed by the project preparation fund.

- Validity of Quotations

The quotations shall be valid for a period of sixty (60) days from the date set for the opening of the bids..

4- Review and Withdrawal of the Request for Quotations:

The Request for Quotations may be viewed and collected free of charge at the PAREC Coordination and Management Unit, located in Bastos, Rue Ambassade de Chine (opposite the Canadian High Commission), P.O. Box 35450, Yaoundé, Cameroon; Tel.: (237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95..

5- Submission of Quotations

Quotations must be submitted at the adress above , no later than November ___, 2026, at 1:00 PM local time. Submission of bids by electronic means will not be permitted. Any bid received after the deadline for the submission of bids has expired will be rejected.

6- Opening of tenders

The quotations will be opened publicly in the presence of representatives of the Bidders and other attendees in the Coordination and Management Unit of the Education Reform Support Program in Cameroon (PAREC) meeting room, located at Chinese Embassy Street, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 35 450 Yaoundé – Cameroon, Tel: (+237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95 ,the ____November 2026 at 2 : 00 PM local time .

7- Awarding

The Letter of Award will be issued to the bidder whose bid is substantially responsive to the requirements of the Request for Quotations, is evaluated as the lowest-priced, and possesses the required qualifications..

8- Place and time of delivery

The supplies are to be delivered to the HeSP Project Coordination and Management Unit , located in Yaoundé (Bastos), face the MEKA laboratory, within thirty (30) days of the date of notification of the Service Commencement Order.

9- Information

Prospective bidders wishing to obtain further information may contact the PAREC Coordination and Management Unit, located in Bastos, Rue Ambassade de Chine (opposite the Canadian High Commission), P.O. Box 35450, Yaoundé; Tel.: (+237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95.

At Yaoundé the 05 November 2026

Ampliations
- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES

THE GENERAL COORDINATOR ,

OWOTSOGO ONGUENE Ambroise

Section III – Annexes

1. Lettre de Cotations

Date : _____

Demande de Cotations Restreinte N°013/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 du 05/11/2026

A: [nom et adresse de l'Acheteur]

Monsieur,

Après avoir examiné la Demande de Cotations N°013/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 nous, soussignés, proposons de **fournir et installer le mobilier de bureau dans le cadre de l'aménagement des locaux de l'Unité de Gestion du Projet HESP Phase 3**, pour la somme de_____ (en chiffres et en lettres) Hors TVA (HT) et de_____ (en chiffres et en lettres) Toutes Taxes Comprises (TTC) ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures dans un délai de _____, selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **60 jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans l'avis de Demande de Cotations.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____

_____

[Titre]

_____

[Signature]

_____

[Nom du Fournisseur]

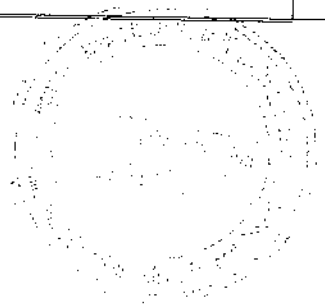
Demande de Cotations N°013/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 Date et heure limite de remise des offres : 20 Novembre 2026 à 13h00, heure locale

1 - Bordereau Descriptif et Quantitatif (à remplir par le Fournisseur)

N°	DÉSIGNATION	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES MINIMALES DES ARTICLES (MARQUE, MODÈLE...)	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE		PRIX TOTAL	LIVRAISON	
				En Chiffres	En Lettres		Délai proposé	Lieu
01	Bureau de direction 200x160x75 cm avec retour		2					
02	Bureau de direction 160x160x75 cm avec retour		17					
03	Table de conférence 18 places		1					
04	Table et chaise de cuisine		1					
05	Kit de rangement bureau (panier)		19					
06	Micro-onde		1					
07	Armoire de rangement		4					
08	Fauteuil de direction PU		19					
09	Chaise de conférence fixe		10					
10	Distributeur d'eau		4					
11	Destructeur de papier		2					
12	Chaise visiteur en tissus pied chro		30					
13	Réfrigérateur sans Congélateur de 280 à 400 L		1					
14	Plats en porcelaine		36					
15	Tasses en porcelaine		36					
16	Verres à eau (carton de 6)		4					
17	Ensemble de couverts (douzaine)		2					
18	Corbeille à papier grillagée en fer		20					

19	Chevalet de conférence mobile (Flip Chart)		1					
20	Chaises de conférence à roulettes		20					

MONTANT HT (A)	
TVA (19,25%)* (A) = (B)	
AIR (%)* (A) = (C)	
MONTANT TTC (A) + (B)= (D)	
NET A PAYER (A) – (C)= (E)	



2- Description technique minimale des Fournitures

N°	DÉSIGNATION	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES MINIMALES DES ARTICLES	QUANTITÉ	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
01	Bureau de direction 200x160x75 cm avec retour	Dimensions : L 200cm , l 160 com , H 75 Cm Design Espace de travail fonctionnel et esthétique Iso Matière : Bois Couleur : Maron/Noir Dimension retour : 100 x 60cm	02	30 JOURS	UGP DE HeSP / YAOUNDE
02	Bureau de direction 160x160x75 cm avec retour	Dimensions : L 160cm, l 160 cm, H 75 Cm Design Espace de travail fonctionnel et esthétique Matière : Bois Dimension retour : 100 x 60 cm Couleur : Maron	17		
03	Table de conférence 18 places	Matière : Bois Dimensions : L 600 cm ; l 150 cm ; H 72cm Couleur : Maron/Gris Modèle en bois : Bois solide Aspect Moderne Taille : 240x120x75cm Couleur : Maron clair	01		
04	Table et chaise de cuisine	Matériel : En bois Modèle en bois : Bois solide Aspect Moderne Taille : 150x90x76cm Nombre de places : 4 Nombre de chaises : 4	01		
05	Kit de rangement bureau (panier)	Couleur : Noir	19		

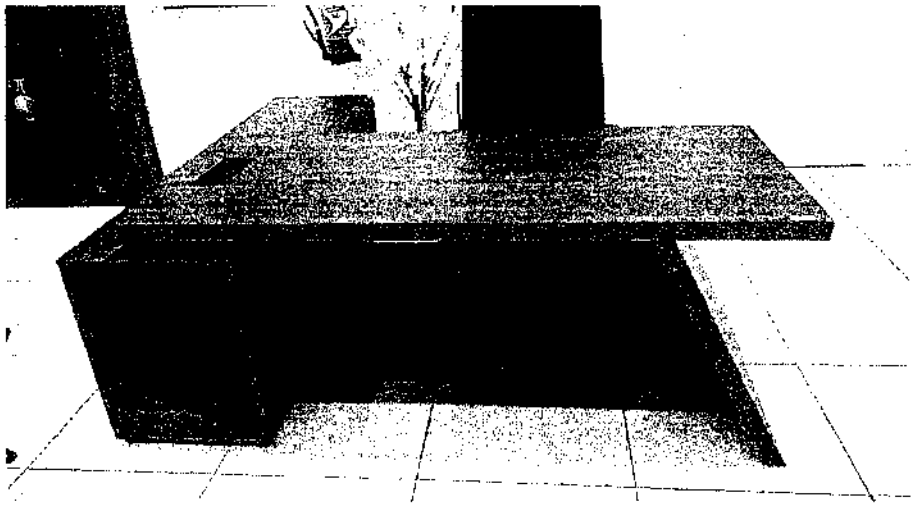
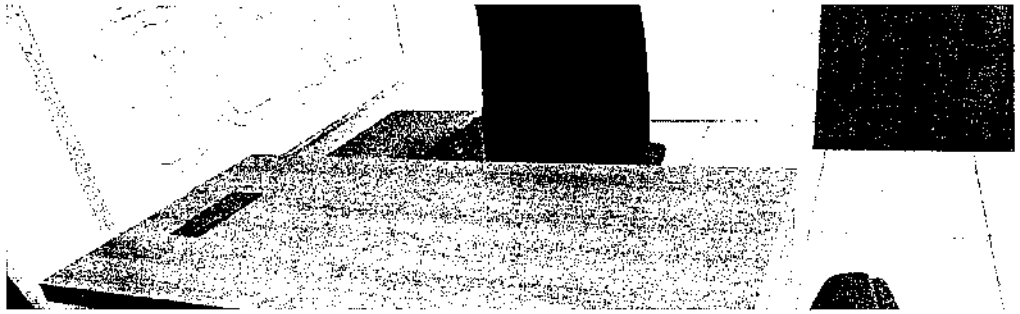
06	Micro-onde	Couleur : Noir/Gris Rate Voltage/Frequency: 230V – 50 Hz Rate input(Microwave): 1250 W Rate Output (Microwave): 1800W Rate input (Grill): 1000W Microwave frequency: 2450 MHz	01	
07	Armoire de rangement	Matériel : En bois/Vitre Modèle en bois : Bois solide Aspect Moderne Taille: H180xL150xProfond 40 cm ,5baies Nombre de portes : 1	04	
08	Fauteuil de direction PU	Matière :Tissu Dimension : 120 cm/ 95cm Reglable en hauteur : Oui Couleur : Noir Appui-tete : Oui Accoudoirs : Polypropylène Conception : Ergonomique pour une position assise correcte	19	
09	Chaise de conférence fixe	Matière du siège : Tissu/Textile Hauteur d'assise : 47 cm Appui tête : Non Support lombaire : Non Couleur : Noir/Gris Conception Ergonomique pour une position assise correcte Conformité Normes NEN-EN 1335 Dossier Toile (maille) en tissu	10	
10	Distributeur d'eau	Rate voltage : 220 – 240 V Rate frequency : 50/60 Hz Rate Power : 510 Watt Heating power : 450 Watt Cooling current : 1.0 A Hot water : 4L/h (≥85°C) Cold water : 2L/h (≥10°C) Refrigerant : R134a(28g)	04	

11	Destructeur de papier	Matière : Plastique Couleur : Gris/Noir Shredding : 2min On/ 20 min Off Input : Min 220 – 240 V,50-60Hz	02	
12	Chaise visiteur en tissus pied chro	Matière du siège : Tissu/Textile Hauteur d'assise : 47 cm Appui tête : Non Support lombaire : Non Couleur : Noir/Gris Conception Ergonomique pour une position assise correcte Conformité : Normes NEN-EN 1335 Dossier : Toile (maille) en tissu	30	
13	Réfrigérateur de 280 à 400 L	Type : Réfrigérateur combiné Capacité : 280 à 400 L Matière : Acier / Plastique Couleur : Gris / Inox Alimentation : 220 – 240 V, 50 Hz	01	
14	Plats	Matière : Porcelaine Couleur : Blanc Forme : Ronde Format : 25 – 28 cm	36	
15	Tasses	Matière : Porcelaine Couleur : Blanc Accessoire : Sous-tasse Format : 4 - 5 cm	36	
16	Verres à eau	Matière : Verre Contenance : 25 – 30 cl Conditionnement : Carton de 6	4	
17	Ensemble de couverts (douzaine)	Matière : Acier inoxydable Composition : Cuillères, fourchettes, couteaux Conditionnement : Douzaine	2	
18	Corbeille à papier grillagée en fer	Matière : Fer grillagé Couleur : Noir Forme : Cylindrique Capacité : 12 – 15 L	20	

19	Chevalet de conférence mobile (Flip Chart)	Hauteur réglable : 160 – 190 cm Plateau Magnétique effaçable Accessoires : Porte-marqueurs Mobilité : Roulettes avec freins	01		
20	Chaises de conférence à roulettes	Tissu/Textile 47 cm Non Non Noir/Gris Ergonomique pour une position assise correcte Normes NEN-EN 1335 Toile (maille) en tissu	20		



3. Description technique minimale des Fournitures

Désignation	Description	Images illustratives
Bureau de direction 200x160x75 cm avec retour		
Dimensions	200cm l,160 com L,H 75 cCm	
Design	Espace de travail fonctionnel et esthetique Iso	
Matière	Bois	
Couleur	Maron/Noir	
Dimension retour	100 x 60cm	
Bureau de direction 160x160x75 cm avec retour		
Dimensions	160cm l,160 com L,H 75 Cm	
Design	Espace de travail fonctionnel et esthétique	
Matière	Bois	
Dimension retour	100 x 60cm	
Couleur	Maron	
Table de conférence 18 places		

Matière	Bois
Dimensions	L. : 600 cm ; W. : 150 cm ; H. : 72cm
Couleur	Maron/Gris
Modèle en bois	Bois solide
Aspect	Moderne
Taille	240x120x75cm
Couleur	Maron clair

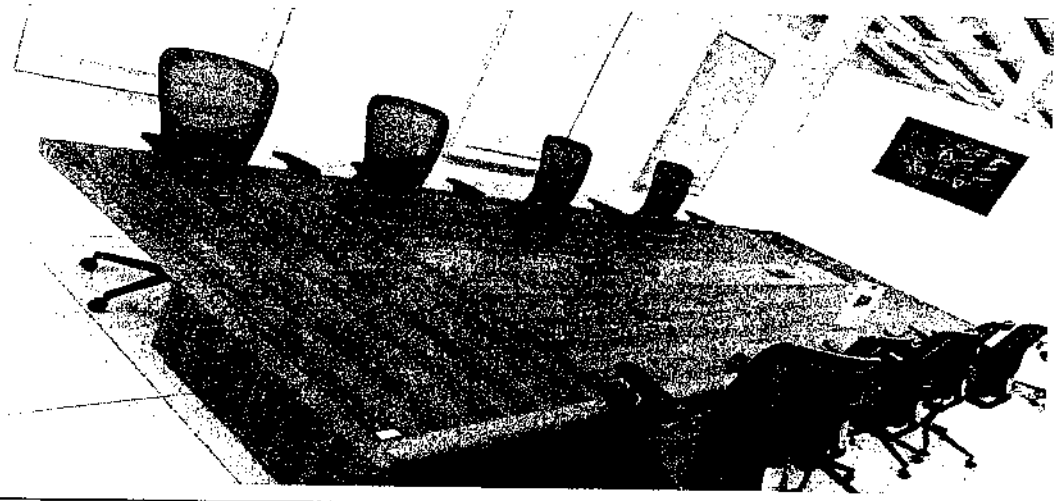
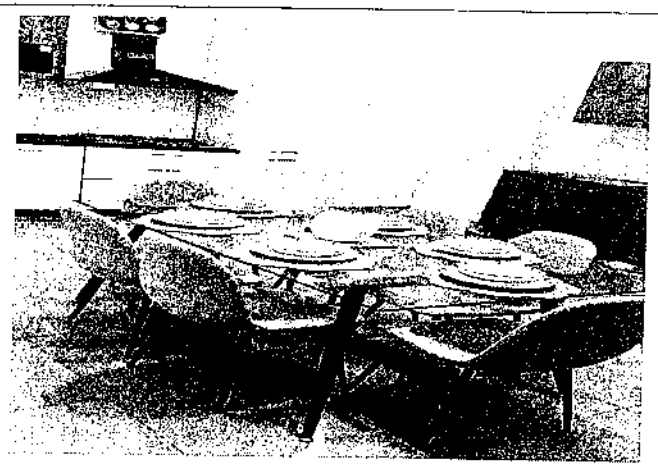
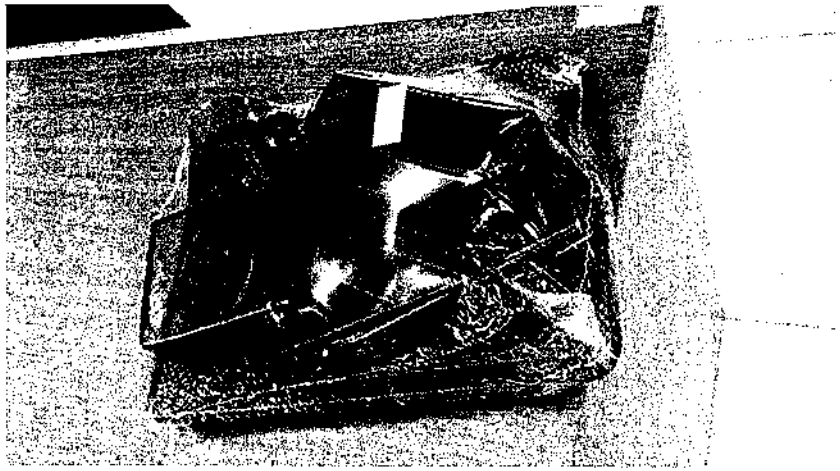


Table et chaise de cuisine

Matériel	En bois
Modèle en bois	Bois solide
Aspect	Moderne
Taille	150x90x76cm
Nombre de places	6

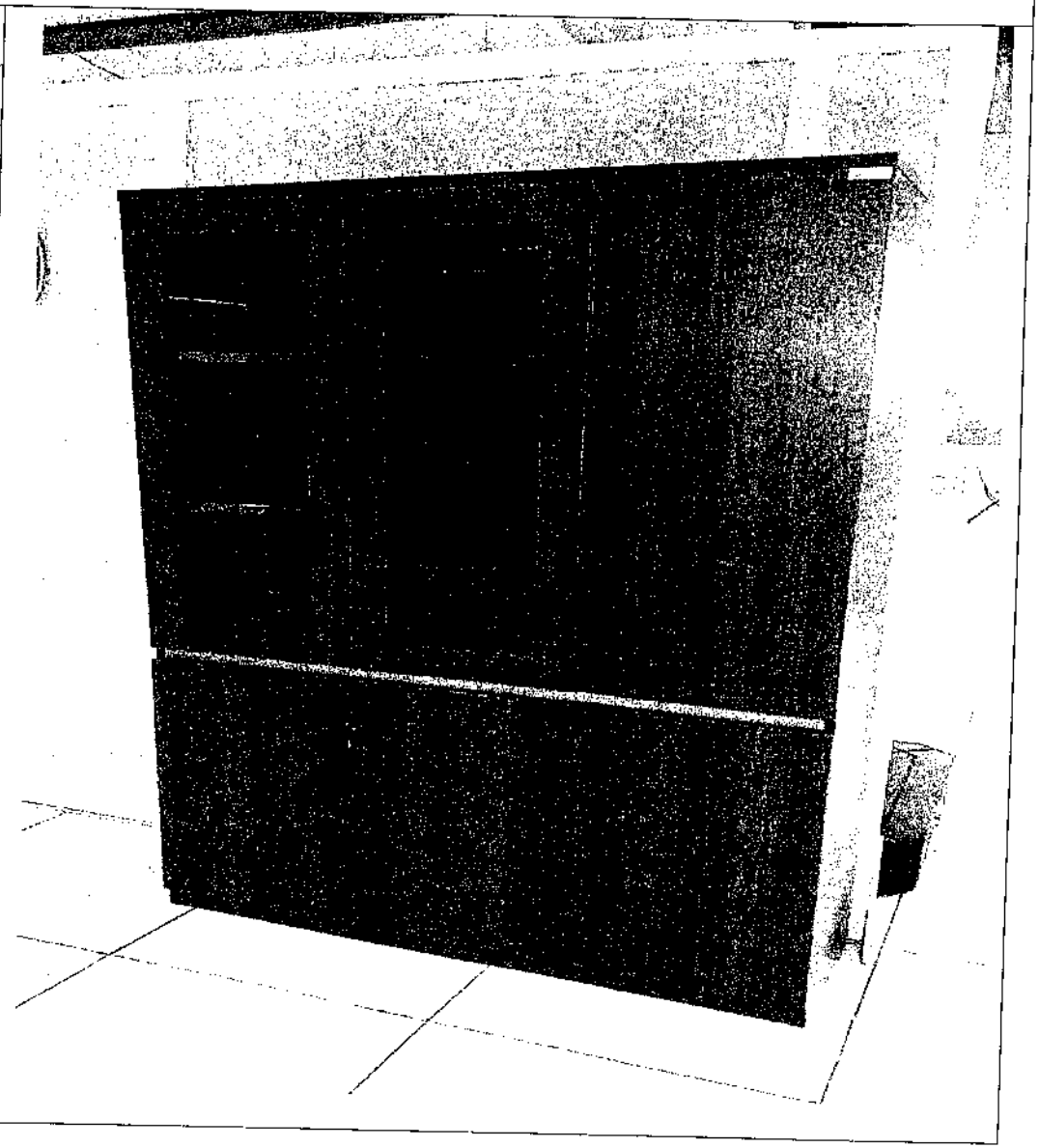


Kit de rangement bureau (panier)

Couleur	Noir	

Micro onde

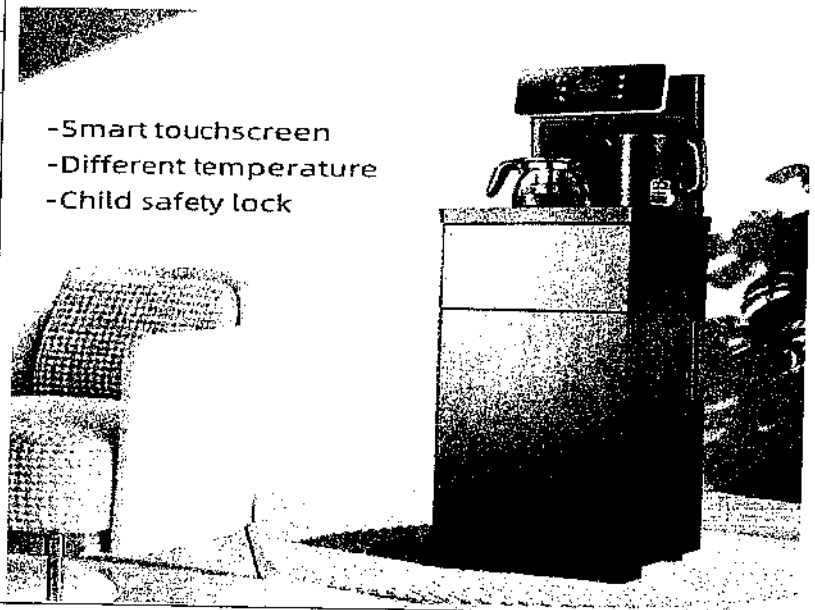
Couleur	Noir/Gris	
Rate Voltage/Frequency	230V – 50 Hz	
Rate input(Microwave)	1250 W	
Rate Output (Microwave)	1800W	
Rate input (Grill)	1000W	
Microwave frequency	2450 MHz	

Armoire de rangement		
Matériel	En bois/Vitre	
Modèle en bois	Bois solide	
Aspect	Moderne	
Taille	H180xL150xProfond 40 cm ,5baies	
Nombre de portes	1	

Fauteuil de direction PU		
Matière	Tissu	
Dimension	120 cm/ 95cm	
Reglable en hauteur	Oui	
Couleur	Noir	
Appui-tete	Oui	
Accoudoirs	Polypropylène	
Conception	Ergonomique pour une position assise correcte	
Chaise de conférence fixe		
Matière du siège	Tissu/Textile	 
Hauteur d'assise	47 cm	
Appui tète	Non	
Support lombaire	Non	
Couleur	Noir/Gris	
Conception	Ergonomique pour une position assise correcte	
Conformité	Normes NEN-EN 1335	
Dossier	Toile (maille) en tissu	

Distributeur d'eau

Rate voltage	220 – 240 V
Rate frequency	50/60 Hz
Rate Power	510 Watt
Heating power	450 Watt
Cooling current	1.0 A
Hot water	4L/h (≥85°C)
Cold water	2L/h (≥10°C)
Refrigerant	R134a(28g)



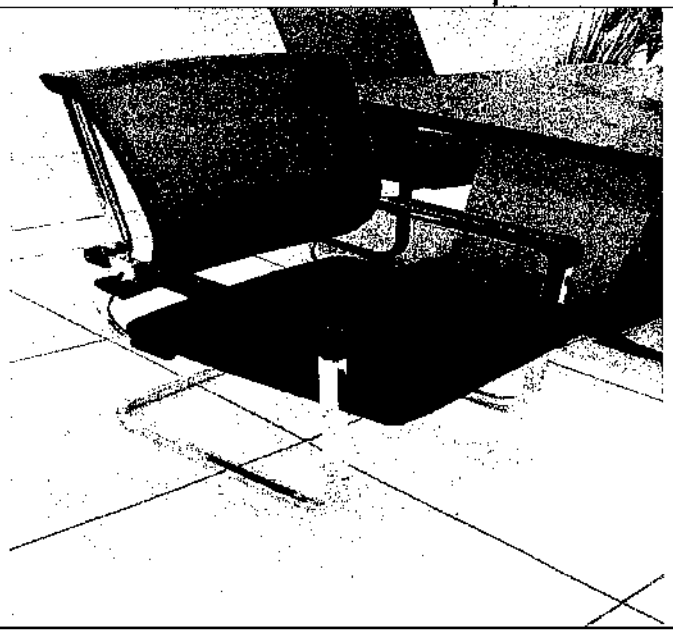
Destructeur de papier

Matière	Plastique
Couleur	Gris/Noir
Shredding	2min On/ 20 min Off
Input	Min 220 – 240 V,50-60Hz



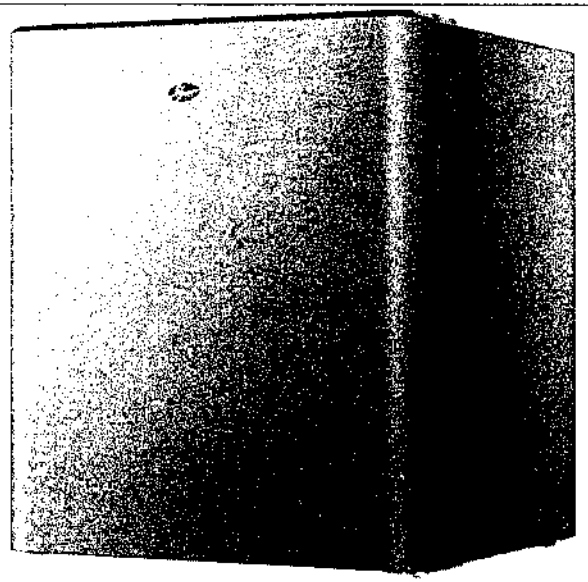
Chaise visiteur en tissus pied chro

Matière du siège	Tissu/Textile
Hauteur d'assise	47 cm
Appui tète	Non
Support lombaire	Non
Couleur	Noir/Gris
Conception	Ergonomique pour une position assise correcte
Conformité	Normes NEN-EN 1335
Dossier	Toile (maille) en tissu



Réfrigérateur sans Congelateur de 280 à 400 L

Type	Réfrigérateur combiné
Capacité	280 à 400 L
Matière	Acier / Plastique
Couleur	Gris / Inox
Alimentation	220 – 240 V, 50 Hz

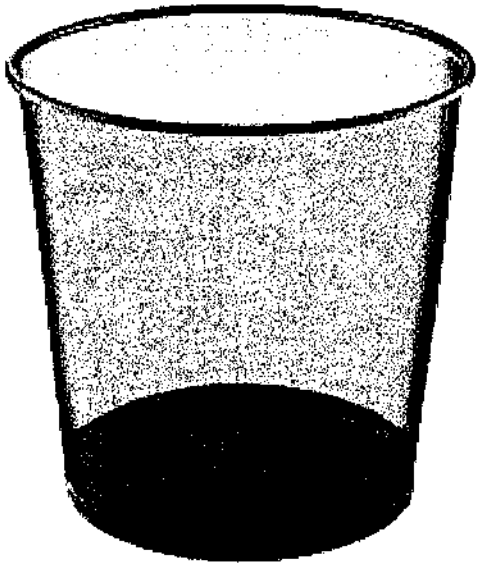


Plats en porcelaine	
Matière	Porcelaine
Couleur	Blanc
Forme	Ronde
Quantité	36

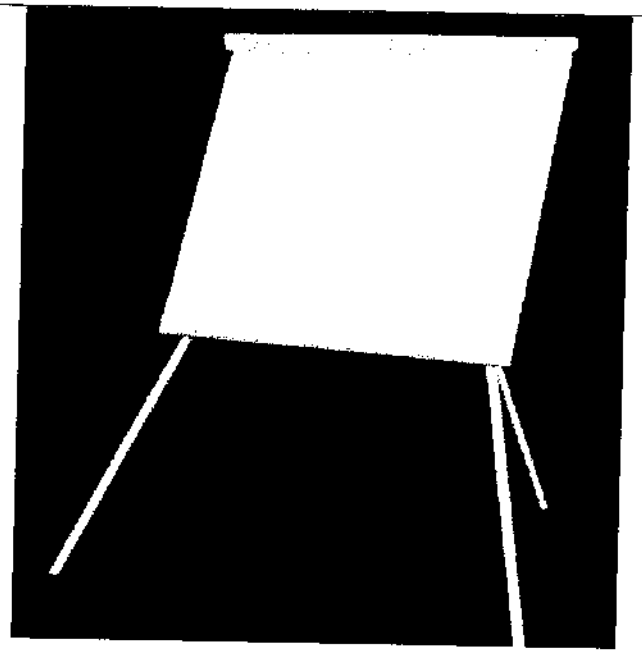
Tasses en porcelaine	
Matière	Porcelaine
Couleur	Blanc
Accessoire	Sous-tasse
Quantité	36

Verres à eau (carton de 6)	
Matière	Verre
Contenance	25 – 30 cl
Conditionnement	Carton de 6

Ensemble de couverts (douzaine)		
Matière	Acier inoxydable	
Composition	Cuillères, fourchettes, couteaux	
Conditionnement	Douzaine	

Corbeille à papier grillagée en fer		
Matière	Fer grillagé	
Couleur	Noir	
Forme	Cylindrique	
Capacité	12 – 15 L	

Chevalet de conférence mobile (Flip Chart)	
Hauteur réglable	160 – 190 cm
Plateau	Magnétique effaçable
Accessoires	Porte-marqueurs
Mobilité	Roulettes avec freins



4 - Lettre de marché

Aux termes de la demande de Cotations Restreinte **N°013/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026**, la présente Lettre de Marché a été contractualisée entre l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC ci-après désignée « l'Acheteur », représentée par son Coordonnateur Général Monsieur OWOTSOGO ONGUENE Ambroise d'une part

Et _____, représentée par son Directeur Général _____ ci-après désigné « le Fournisseur » d'autre part :

ATTENDU que l'Acheteur désire que les prestations soient assurées par le Fournisseur, c'est-à-dire, **la fourniture et l'installation du mobilier de bureau dans le cadre de l'aménagement des locaux de l'Unité de Gestion du Projet HESP Phase 3** et a accepté son offre pour la prestation de ces services pour un montant de _____ *(en chiffres et en lettres) Hors TVA (HT) et de*_____ *(en chiffres et en lettres) Toutes Taxes Comprises (TTC),* ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché ».

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :

   + L'offre du soumissionnaire
   + Le Bordereau Descriptif et Quantitatif de la présente Lettre de Marché.

2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient d'exécuter les prestations, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces prestations et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.

3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des prestations et services, le prix de la Lettre de marché ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :

   - Les montants Toutes Taxes Comprises, seront versés au Prestataire et à l'administration fiscale sur présentation d'une facture conforme portant le montant du marché, après réception dudit marché enregistré.

   - Les règlements seront effectués par virement bancaire dans le cadre du crédit IDA n° 62160 – CM, au compte (Banque) _____ du prestataire ci-après indiqué :

CODE BANQUE	*CODE GUICHET*	*N° DE COMPTE*	*CLE RIB*	*CODE SWIFT*	*INTITULE DU COMPTE*

4. **Pénalités de retard :**

Si le Fournisseur manque à livrer l'une quelconque ou l'ensemble des fournitures, prévues dans le ou les délai(s) spécifié(s) dans le marché, l'Acheteur, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre du marché, pourra déduire du prix du marché, à titre de pénalités, une somme équivalente au pourcentage précisé ci-dessous du prix, livraison faite, des fournitures en retard, pour chaque semaine de retard, jusqu'à un montant maximum de 10% du prix desdites fournitures. Une fois ce maximum atteint, l'Acheteur pourra envisager la résiliation du marché.

Le taux applicable : 1/2000ième du prix total du marché par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel. 1/1000ième du prix total du marché par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

5. Intérêts Moratoires

Le montant des intérêts moratoires est calculé par application de la formule suivante :
I = M x (n/360) x i dans laquelle :
M = montant HTVA des sommes dues au titulaire ;
n = nombre de jours calendaires de retard, évalué suivant les modalités fixées au paragraphe précédent ;
i = taux des intérêts moratoires est, pour les paiements en FCFA, le taux d'intervention sur les appels d'offres de la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), majoré d'un (1) point ; ou, pour les paiements à effectuer en une monnaie autre que le franc CFA, le taux d'escompte pratiqué par la Banque d'émission de cette monnaie, majorée de 0,5 point.

6. Commission de réception

La commission de réception est composée des membres ci-après et devra se prononcer sur la réception des fournitures.

- Le Maître d'Ouvrage ou son représentant ----------Président ;
- Le Coordonnateur Général du PAREC ou son représentant---------- Membre ;
- Le Logisticien de l'UGP HeSP ---------- Ingénieur du marché, Rapporteur ;
- Le Responsable des Marchés de l'UGP HeSP ----------Membre ;
- Le RAF de l'UGP HeSP ---------- Membre ;
- Le Représentant du MINMAP ----------Observateur ;
- Le Cocontractant ou son représentant ----------, Membre.

7. Différends et litiges

L'Acheteur et le Fournisseur feront tous les efforts possibles pour régler à l'amiable les différends ou litiges survenant entre eux au titre de la présente lettre de marché.

Si trente (30) jours après le commencement de ces négociations informelles, l'Acheteur et le Fournisseur ont été incapables de régler le litige à l'amiable, chacune des parties peut demander le règlement du litige soit par conciliation offerte par un tiers, soit par saisine du tribunal compétent au Cameroun.

La Lettre de marché sera exécutée conformément à la règlementation en vigueur au Cameroun.

8. Résiliation du contrat

La présente lettre de marché sera résiliée dans les conditions et formes prévues dans les directives de la Banque Mondiale et aux dispositions de l'article 182 du Code des Marchés Publics en vigueur.

9. Timbre et enregistrement

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre de Marché sont à timbrer et à enregistrer par les soins et au frais du Fournisseur, conformément à la réglementation en vigueur.

10. Validité et entrée en vigueur de la lettre de Marché

La présente Lettre de Marché ne sera valide qu'après sa signature par l'Acheteur et n'entrera en vigueur qu'à sa notification au Fournisseur.

LES PARTIES à la présente lettre de marché l'ont signé en conformité avec les lois en vigueur au Cameroun les jours, mois et années ci-dessous mentionnés.

LUE ET ACCEPTEE PAR LE FOURNISSEUR Yaoundé, le_____
LE COORDONNATEUR GENERAL DU PAREC Yaoundé, le _____
ENREGISTREMENT Yaoundé, le_____

Demande de Cotations Restreinte N°013/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 du 05/11/2026

Date et heure limite de remise des cotations : 20 Novembre 2026 à 13 heures

Date et heure limite d'ouverture des plis : 20 Novembre 2026 à 14 heures

Lieu d'ouverture : UCG / PAREC Yaoundé

5 – Tableau de comparaison des cotations

N°	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total HT	Remarques
			Oui	Non	Délai	Lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

MEMBRES DE LA COMMISSION :

-

-

-

-

-